



Gedragscode:

Zelfstandigheid, zelfredzaamheid en onafhankelijkheid staan centraal bij DoreenCoaching. Het is voor DoreenCoaching belangrijk dat cliënten zoveel mogelijk vanuit hun krachten hun leven op een positieve manier kunnen invullen. De medewerkers van DoreenCoaching ondersteunen hierbij vanuit hun deskundigheid. Samen streven we naar persoonlijke en passende zorg en indien nodig wordt er samengewerkt met andere partijen.

Het is belangrijk dat de medewerkers van DoreenCoaching hun werk met plezier doen en de samenwerking tussen de cliënten en de medewerkers van DoreenCoaching goed verloopt. De manier waarop iedereen met elkaar om gaat is doorslaggevend.

De gedragscode beschrijft het gedrag dat van iedereen wordt verwacht.

Doelen van de gedragscode:

De gedragscode is bedoeld voor alle medewerkers, stagiaires, samenwerkingspartijen, cliënten en andere direct betrokkenen. Een exemplaar van deze gedragscode kan aan alle medewerkers en cliënten worden verstrekt. Daarnaast is hij ook te vinden op onze website. DoreenCoaching verwacht van zijn medewerkers, relaties en cliënten dat zij zich houden aan deze gedragscode.

De gedragscode richt zich op:

- Het bestrijden en voorkomen van agressie, racisme, leeftijdsdiscriminatie, discriminatie in algemene zin, seksuele intimidatie;
- Het goede imago van onze organisatie bewaken en bewaren;
- Het beschermen van de werknemers en cliënten;
- Goed werkgeverschap
- Het voldoen aan wettelijke voorschriften en verplichtingen

De direct leidinggevende heeft een voorbeeldfunctie en ziet toe op het handhaven van de normen en waarden binnen DoreenCoaching. Mochten er situaties ontstaan waarbij er meningsverschillen zijn over de normen en waarden die in deze gedragscode vermeld staan, kunnen deze altijd besproken worden met de direct leidinggevende.

Wat wordt er verwacht van de medewerkers?

- De medewerker is zich bewust van zijn gedrag, de eigen gevoelens ten opzichte van de cliënt, eigen motieven voor de zorg- en dienstverlening/begeleiding en de effecten daarvan op de cliënt en op zichzelf;
- De medewerker handelt systematisch en procesmatig, op basis van vooraf geplande zorg- en dienstverlening-/begeleidsdoelen;
- De medewerker is transparant in zijn handelen. Wat hij doet, is inzichtelijk en controleerbaar voor collega's en leidinggevendenden, maar ook voor de cliënt en zijn direct betrokkenen. Het vertrouwelijke karakter van de relatie tussen medewerker en cliënt mag een goede zorg niet in de weg staan. Dit betekent dat informatie die relevant is voor het kunnen leveren van goede zorg overdraagbaar is naar collega's. Dit moet voor de cliënt duidelijk zijn. gedragsregels voor medewerkers
- De medewerker laat zich bij contacten met cliënten leiden door de gedragsregels zoals die gelden voor de beroepsgroep.
- De medewerker accepteert geen agressieve gedragingen van cliënten en neemt zelf geen initiatief tot agressie jegens hen in woord of daad.
- De medewerker accepteert geen seksuele gedragingen van cliënten en neemt zelf geen initiatief tot seksuele gedragingen jegens hen.



- De medewerker accepteert geen discriminerend gedrag van cliënten en werkt niet mee aan en/of neemt zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.
- Men spreekt niet over collega's en/of zaken binnen DoreenCoaching, die niet van belang zijn voor de cliënt.

Discriminatie

Elke vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, huidskleur, lichamelijke of geestelijke beperking, nationaliteit, geslacht, seksuele voorkeur of op welke grond ook, is niet toegestaan.

Intimidatie

Schelden, discriminerende taal uiten of met grote stemverheffing spreken, is verboden. Ook lichamelijke uitingen zoals het zich groot maken, het hinderlijk in de weg lopen of achtervolgen wordt niet geaccepteerd. Dit geldt ook voor het uiten van bedreigingen. Verder is handtastelijkheid verboden, evenals het lastig vallen. In dat verband kan gedacht worden aan het voortdurende telefoneren, of het bovenmatig sturen van sms'jes of e-mails.

Seksuele intimidatie

Elk ongewenst seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag, dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn en dat voor degene(n), die hiermee wordt/worden geconfronteerd als ongewenst en onplezierig wordt ervaren, is verboden.

Diefstal

Het is ongeoorloofd goederen van klanten, werknemer en/of werkgever weg te nemen. In geval van diefstal dient er melding te worden gedaan bij de direct leidinggevende. Er wordt aangifte gedaan en er volgt politieonderzoek. Afhankelijk van het onderzoek zal bepaald worden welke maatregelen er worden genomen.

Sociale media

Op sociale media zoals Instagram, Facebook, Twitter e.d., mogen geen aanstootgevende foto's of uitlatingen worden geplaatst, die herleidbaar zijn tot DoreenCoaching.

Belangenverstrengeling

Elke handeling die vermenging van zakelijke en privébelangen kan veroorzaken, dient vermeden te worden om belangenverstrengeling te voorkomen. Deze regel houdt in dat, zonder persoonlijk belang, betrouwbaar en professioneel moet worden gehandeld. Indien er een situatie is waarbij belangenverstrengeling een rol speelt, dient dit gemeld te worden bij de direct leidinggevende. De leidinggevende bekijkt of de werkzaamheden kunnen worden voortgezet.

Onder werktijd mogen in principe geen werkzaamheden of handelingen voor privédoeleinden worden verricht.

Kleding en Herkenbaarheid

Tijdens het werk bij DoreenCoaching zijn er kledingvoorschriften waaraan de medewerkers moeten voldoen. De medewerker is het visitekaartje van de organisatie. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij zich kleden, passend en representatief voor de functie.

- Het is niet toegestaan om tijdens het werk aanstootgevende kleding te dragen.
- (Aanstootgevende) Piercing(s) en tatoeages zijn bedekt.
- Men draag schone en niet versleten kleding.



- Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij fris ruiken. Dit houdt in dat men niet ruikt naar sigarettenrook, drank, zweet of zware parfum.

Cliënten:

Wanneer een medewerker van DoreenCoaching bij of door een cliënt wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, agressie of een andere vorm van intimidatie heeft hij/zij het recht de werkzaamheden bij deze cliënt onmiddellijk te onderbreken zonder dat dit een dringende reden voor ontslag in de zin van artikel 7:678 van het Burgerlijk Wetboek oplevert. Tevens dient dit, wanneer hier sprake van is, direct te worden gemeld bij de direct leidinggevende of de vertrouwenspersoon. De medewerker heeft het recht om opnieuw plaatsing bij de betrokken cliënt(en) te weigeren, wanneer melding is gemaakt van één van bovenstaande punten en dit gegrond verklaard is door de leidinggevende in overleg met de directie. DoreenCoaching registreert dit soort klachten en onderneemt actie naar de betrokken partij.

Van de cliënt wordt verwacht dat hij tijdens de aanwezigheid van de medewerker, niet aanstootgevend gekleed is.

Sancties

Medewerkers:

Wanneer meldingen binnenkomen met betrekking tot overtreding van een regel, welke hierboven vermeld staan, wordt een onderzoek ingesteld. Hierna wordt gekeken wat de maatregelen met betrekking tot deze overtredingen zullen zijn. Tegen iemand die niet handelt volgens de wet, de CAO of deze gedragscode kunnen maatregelen worden genomen die in verhouding staan tot de overtreding die gemaakt is. Dit kan zijn in de vorm van een aantekening of een berisping in het dossier. Consequenties hiervan kunnen ook zijn: ontslag, strafrechtelijke vervolging en civielrechtelijke vervolging.

Klanten en samenwerkingspartners

Wanneer cliënten en samenwerkingspartners zich niet aan de regels houden kan het verbreken van de zakelijke relatie een gevolg zijn.

Toezicht op naleving

Indien er sprake is van overtreding van één van de regels uit de gedragscode of bij een wettelijke overtreding dient dit gemeld te worden bij:

- Direct leidinggevende